

«АВИЦЕННА»
ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ» БІЛІМ
МЕКЕМЕСІ



УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШЕЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
«АВИЦЕННА»

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ

Ғылыми-әдістемелік
кеңестің отырысында

Хаттама №

28 бастап / 29 2021 г

Төраға



БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕЛЕРІ
Жоғары медициналық
«Авиценна» колледж

Директор

Федорова О. Ф.

ЕРЕЖЕ
КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ ТУРАЛЫ
БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІ
"АВИЦЕННА" ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

МАЗМУНЫ

Жалпы ережелер.....	3
Колледж құрылымы және басқару жүйесі.....	3
Ережені бекіту және өзгерту тәртібі.....	4

1. Жалпы ережелер.

1.1. Колледжді басқару жүйесі негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі жұмысты жетілдіруге бағытталған.

1.2. Колледж құрылымының нормативтік негізі "білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңымен; колледж Жарғысы болып табылады.

2. Колледж құрылымы және басқару жүйесі.

2.1. Колледжді басқару Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес дара басшылық, алқалылық және өзін-өзі басқару қағидаттарына негізделеді.

2.2. Колледждің ұйымдастырушылық құрылымы мен басқару құрылымы бөлімшелер арасындағы функциялардың бөлінуін көрсетеді, білім беру мекемесінің жалпы мақсаттары мен міндеттеріне тиімді қол жеткізуді қамтамасыз ететін үйлестіру тетіктерін анықтайды.

2.3. Колледждің барлық қызметтері функционалды деңгейде өзара әрекеттеседі.

2.4. Колледж құрылымы колледж жарғысына және функционалдық міндеттерге сәйкес келеді.

2.5. Колледж құрылымы басқарудың құрылымдық схемасы түрінде ресімделеді.

2.6. Колледждің бекітілген құрылымы білім беру мекемесінің штаттық кестесін әзірлеу үшін негіз болып табылады.

2.7. Бекітілген құрылым негізінде құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер және колледж қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары әзірленеді.

2.8.1. Директор барлық инстанциялардағы колледждің заңды өкілі болып табылады; колледждің даму стратегиясын әзірлеуді үйлестіреді, қаржыны бөлу мен пайдалануға жауап береді, кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Ұжымдық шарттың орындалуын қамтамасыз етеді. Қызметкерлердің жоғары кәсіби жұмысына, қызметкерлердің шығармашылық өсуіне жағдай жасайды, педагогикалық эксперименттерді жүзеге асыруға қатысады.

2.8.2. Педагогикалық кеңесті-директор басқарады, педагогикалық кеңестің отырысы 2 айда 1 рет өткізіледі, педагогикалық кеңесте талқылау мәселелері колледжді дамытудың перспективалық жоспары мен ағымдағы проблемаларды негізге ала отырып қалыптастырылады. Педагогикалық кеңестің отырыстарында мамандарды даярлау сапасы, тәрбие жұмысы, студенттердің шығармашылық және практикалық қызметін ұйымдастыру, оқытушылардың, кураторлардың, кабинеттер мен зертханалар меңгерушілерінің жұмыс тәжірибесімен алмасу мәселелері қаралады.

2.8. Негізгі құрылымдық және функционалдық бөлімшелердің қызметін үйлестіру жөніндегі функциялар директордың орынбасарларына жүктелген.

2.8.1. Директордың оқу работе жөніндегі орынбасары оқу процесін, әдістемелік жұмысты, оқытушылардың біліктілігін арттыруды, Қазақстан Республикасы Білім министрлігі мен денсаулық сақтау министрлігінің бұйрықтары мен нұсқаулықтарын орындауды ұйымдастырады, үйлестіреді және жауап береді, оқытушыларды аттестаттауға қатысады, оқытушылардың жүктемесін қалыптастырады және бөледі, орта кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім беру стандартының сақталуын қамтамасыз ететін оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлейді;

2.8.2. Директордың Практикалық оқыту жөніндегі орынбасары практикалық оқытуды, студенттердің өндірістік практикасын, практика базаларында кабинеттер

құруды және дамытуды, емдеу-профилактикалық мекемелермен бірлескен жұмыс пен байланысты ұйымдастырады, үйлестіреді және жауап береді;

2.8.3. Директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары колледждегі тәрбие процесінің барысын жоспарлауды, үйлестіруді, талдауды және бақылауды жүзеге асырады. Педагогтердің, сынып жетекшілерінің, студенттердің, ата-аналардың ұйымдастырушылық тәрбие қабілеттерін дамыту және іске асыру үшін жағдай жасауға ықпал етеді. Сынып жетекшілерінің, үйірмелер мен клубтардың, өзін-өзі басқару органдарының, Студенттік кәсіподақ комитетінің басшыларының жұмысын үйлестіреді;

2.8.4. Директордың шаруашылық мәселелері жөніндегі орынбасары колледждің шаруашылық қызметіне басшылықты жүзеге асырады, білім беру процесін оқу жабдықтарымен, техникалық оқыту құралдарымен, жиһазбен, қажетті материалдармен барынша жарақтандыру шараларын қабылдайды, колледжді абаттандыру жөніндегі жұмыстарға басшылық жасайды, өзіне бағынысты қызметтердің жұмысын үйлестіреді.

2.8.5. Бас бухгалтер Бухгалтерия, экономист жұмысын үйлестіреді.

2.9. Функционалдық бөлімшелердің қызметін үйлестіру жөніндегі функциялар.

2.9.1. Әдіскер сабақтарды өткізудің ұйымдастырушылық нысандары мен әдістері, оларды дидактикалық қамтамасыз ету бойынша әдістемелік жұмысқа жауап береді, озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және насихаттау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастырады, "бастауыш оқытушы мектебін", "озық тәжірибе мектебін" басқарады, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастырады; оқу бағдарламаларының мазмұнын, әдістері мен құралдарын анықтауда педагог қызметкерлерге оқытудың озық технологиялары туралы ақпаратты жинақтайды және таратады, колледждің педагогикалық және өзге де кеңестерінің қызметіне қатысады;

2.9.2. Бөлім меңгерушісі бөлімдегі оқу және тәрбие жұмысын студент-староста-куратор деңгейінде, бөлімдегі қызметті ұйымдастыруды үйлестіреді. Оқу-тәрбие тәртібінің жай-күйіне жауап береді, ата-аналармен жұмыс жүргізеді. Бөлімшеде маман даярлау сапасын бақылау және басқару функцияларын орындайды;

2.9.3. Циклдік әдістемелік комиссия төрағасы циклдік комиссия мүшелерімен бірлесіп ЦӘК оқытушыларының жұмысын ұйымдастырады, оқу-әдістемелік құжаттаманы пысықтайды, оқытудың заманауи технологияларын зерделейді, жетілдіреді және енгізеді, озық педагогикалық тәжірибені таратуға ықпал етеді;

2.9.4. Топ кураторы топта тәрбие жүйесін құруды қамтамасыз етеді, студенттерге тәлімгер рөлін атқарады, ата-аналармен, оқытушылармен байланысты қамтамасыз етеді, әр студенттің және жалпы топтың үлгеріміне, сабаққа қатысуына мониторинг жүргізеді. Қолайлы моральдық-психологиялық микроклимат құруға, өзін-өзі басқаруды дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, студенттердің өзін-өзі дамытуға ықпал етеді;

3. Ережені бекіту және өзгерту тәртібі.

3.1. Ереже жалпы жиналыс қызметкерлер мен білім алушылардың өкілдерін қабылдағаннан кейін колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Осы ереже директор бекіткен сәттен бастап күшіне енеді және күші жойылғанға дейін қолданылады.